WÜRTH GROUP

HUMAN RESOURCES ASSISTENT:IN
80 – 100 % (W/M/D)

Das Würth Haus Rorschach versteht sich als visionärer Ort der Begegnung, der Kunst, des Genusses und der Dienstleistungen. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit für unser Human Resources (HR)–Team im Würth Haus Rorschach.

Das HR–Shared Service Center, welches mit Ihnen aus acht motivierten Personen besteht, bietet vielseitige HR–Dienstleistungen für verschiedene Würth Gesellschaften an und bildet eine zentrale Anlaufstelle für den HR–Business–Partner, Linienmanager:innen und unsere Mitarbeiter:innen.

IHRE ABWECHSLUNGSREICHEN UND ANSPRUCHSVOLLEN AUFGABEN
- Personaladministration (Ein-|Austrittsprozess, Stammdatenpflege, Mutationen, Bewilligungen etc.)
- Ausstellen von Arbeitsverträgen und den damit verbundene Formalitäten
- Sozialversicherungsadministration und Kontakt mit den Ämtern und Behörden
- Unterstützung im Zeiterfassungssystem SAP Fiori
- Ansprechpartner für interne und externe Anfragen
- Erstellung von diversen Auswertungen und Statistiken aus dem SAP HR
- Mitarbeit in verschiedenen Projekten zur Weiterentwicklung unserer internen Prozesse und Systeme
- Unterstützung im Jahresendprozess

UNSERE ANFORDERUNGEN
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im HR–Bereich (Personalassistent:in oder eidg. FA, HF)
- Berufserfahrung in der Personaladministration
- Kenntnisse in SAP HR von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der Schweizer Sozialversicherungen und des Schweizerischen Arbeitsrechts
- Freude am sorgfältigen und eigenverantwortlichen Arbeiten im Team
- Lösungsorientierte Herangehensweise, Belastbarkeit und gutes Zeitmanagement

Sind Sie eine zuverlässige, teamorientierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die über eine exakte und selbstständige Arbeitsweise verfügt? Wenn der viel zitierte Dienstleistungsgedanke Ihrem Naturell entspricht und für Sie «Multitasking» dabei nicht nur ein Schlagwort, sondern gelebter Alltag ist, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Wir bieten ein vielseitiges, dynamisches und spannendes Aufgabengebiet sowie einen sicheren Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich stabilen, zukunftsorientierten und professionellen Unternehmen. Unsere Kultur ist durch eine offene, kollegiale und familiäre Atmosphäre geprägt. Der Arbeitsort in Rorschach ist geprägt durch seine einzigartige Bodensee-Lage und der modernen, aber dennoch zeitlosen Architektur und verfügt über eine hervorragende öffentliche Verkehrsanbindung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Michael Schiefner
+41 71 225 10 28
jobs@wuerth-management.com

Einsteigen – Aufsteigen
Die Würth–Gruppe ist Weltmarktführer in ihrem Kerngeschäft, dem Handel mit Befestigungs- und Montagematerial. Sie besteht aktuell aus über 400 Gesellschaften in 80 Ländern und beschäftigt weltweit über 85'000 Mitarbeitende. Im Geschäftsjahr 2022 erzielte die Würth–Gruppe einen Umsatz von 19,9 Milliarden Euro.

Würth Management AG · Churerstrasse 10 · CH - 9400 Rorschach
T +41 71 225 10 00 · F +41 71 225 10 97 · www.wuerth-haus-rorschach.com