



HUMAN RESOURCES PAYROLL UND ADMINISTRATION

50 % (W/M/D)

Das Würth Haus Rorschach versteht sich als visionärer Ort der Begegnung, der Kunst und Kultur, des Genusses und der Dienstleistungen. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine zuverlässige und engagierte Persönlichkeit für unser HR-Team im Würth Haus Rorschach.

Das HR-Shared Service Center, welches mit Ihnen aus sieben motivierten Personen besteht, bietet vielseitige HR-Dienstleistungen für verschiedene Würth Gesellschaften an und bildet eine zentrale Anlaufstelle für den HR-Business-Partner, Linienmanager:innen und unsere Mitarbeitenden.

IHRE ABWECHSLUNGSREICHEN UND ANSPRUCHSVOLLEN AUFGABEN

- Mithilfe bei der monatlichen Lohnverarbeitng für insgesamt acht Würth Gesellschaften in der Schweiz mit rund 460 Mitarbeitenden
- Mitarbeit bei den Monats- und Quartalsabrechnungen der Sozialversicherungen sowie der Lohnsteuer
- Weiterentwicklung verschiedener Projekte unserer internen Prozesse und Systeme
- Ansprechpartner:in für interne und externe Anfragen zu Lohnthemen
- Erstellung von diversen lohnspezifischen Auswertungen und Statistiken
- Unterstützung der Personaladministration (Ein-/Austrittsprozess, Stammdatenpflege, Mutationen, Bewilligungen etc.)
- Unterstützung in administrativen HR-Themen (Erstellung von Arbeitsverträge etc.)
- Unterstützung im Jahresendprozess

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im HR-Bereich (eidg. FA, HF)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen und der Lohnbuchhaltung
- Kenntnisse in SAP und sehr gute Excel-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der Schweizer Sozialversicherungen und des Schweizerischen Arbeitsrechts
- Freude am selbstständigen, sorgfältigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Hohe Teamfähigkeit sowie eine lösungsorientierte Herangehensweise
- Zahlenflair, Belastbarkeit und ein gutes Zeitmanagement runden das Paket ab

Sind Sie eine zuverlässige, teamorientierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die über eine exakte und selbstständige Arbeitsweise verfügt? Wenn der viel zitierte Dienstleistungsgedanke Ihrem Naturell entspricht und für Sie «Multitasking» dabei nicht nur ein Schlagwort, sondern gelebter Alltag ist, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Wir bieten ein vielseitiges, dynamisches und spannendes Aufgabengebiet sowie einen sicheren Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich stabilen und professionellen Unternehmen. Unsere Kultur ist durch eine offene, kollegiale und familiäre Atmosphäre geprägt. Der Arbeitsort in Rorschach ist geprägt durch seine einzigartige Bodensee-Lage und der modernen, aber dennoch zeitlosen Architektur und verfügt über eine hervorragende öffentliche Verkehrsanbindung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie über die entsprechenden Qualifikationen verfügen und eine Herausforderung als Chance auffassen, dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Michael Schiefner
+41 71 225 10 28
jobs@wuerth-management.com

Einsteigen – Aufsteigen

Die Würth-Gruppe ist Weltmarktführer in ihrem Kerngeschäft, dem Handel mit Befestigungs- und Montagematerial. Sie besteht aktuell aus über 400 Gesellschaften in 80 Ländern und beschäftigt weltweit über 83'000 Mitarbeitende. Im Geschäftsjahr 2021 erzielte die Würth-Gruppe einen Umsatz von 17,1 Milliarden Euro.